

Le 54 déménagement

190-198, avenue de France 75013 Paris – numéros de téléphone inchangés

Calendrier

- Livraison des cartons, du scotch et des étiquettes début décembre
- Étiquetage des meubles par le déménageur : première quinzaine de décembre
- Départ du 54 vendredi 17 décembre au soir – **le 54 (parking inclus) sera fermé à partir du 17 décembre au soir**
- Déménagement du 18 au 24 décembre : arrivée des personnels au France mardi 4 janvier au matin
- Aide à l'emménagement à l'arrivée pendant une semaine

Ce que vous aurez à faire pour le 17 décembre :

- ❖ mettre en cartons et étiqueter vos affaires personnelles, soit tout ce qui (à l'exception des téléphones et postes informatiques) se trouve sur votre plan de travail, au sol, sur les appuis de fenêtres ou sur les armoires,
- ❖ étiqueter tout ce que vous voulez conserver et qui ne rentre pas dans un carton,
- ❖ vider tous vos caissons et tiroirs,
- ❖ scotcher les clés dans vos caissons et armoires,
- ❖ indiquer à votre déménageur quels sont vos documents et dans quelles armoires ils doivent être déballés (quand il passera dans votre bureau),
- ❖ informatique : faire les sauvegardes mais laisser les ordinateurs en place, les équipes informatiques se chargeront de déplacer les socles et les périphériques associés si nécessaire.

Recommandations

- ❖ enfermer les trombones et autres petits objets dans une enveloppe,
- ❖ ranger les dossiers à plat,
- ❖ ne pas mettre pas corbeilles et bannettes dans les cartons, les vider et les rassembler avec un scotch et une étiquette,
- ❖ ne pas mettre de bouteille dans les cartons,
- ❖ pour les objets fragiles, laisser les cartons ouverts,
- ❖ regrouper à plusieurs les petites plantes vertes dans un carton,
- ❖ ne pas arroser les plantes deux jours avant le déménagement.

Attention

Les ordinateurs portables ne sont pas de la responsabilité du déménageur. Chacun devra emporter son ordinateur portable à son domicile le 17 décembre au plus tard.

Étiquettes avec le n° de bureau au France et le positionnement (A, B ou C)
Une couleur par étage

RDC Bleu	1 ^{er} Rouge	2 ^e Gris	3 ^e Vert	4 ^e Jaune	5 ^e Noir
6 ^e Rose	7 ^e Violet	8 ^e Orange	1 ^{er} SS Blanc	2 ^e SS Marron	

Ce que le déménageur fera pour vous :

- ❖ il étiquettera et transportera vos mobiliers,
- ❖ il étiquettera et transportera les PC, les téléphones et les fax,
- ❖ il prendra en charge l'emballage, le transport et le déballage de vos documents (qu'ils soient dans les armoires ou les étagères)*,
- ❖ il transportera vos cartons et objets personnels,
- ❖ il les positionnera dans votre futur bureau,
- ❖ aide à l'emménagement à partir du 4 janvier : les demandes devront être formulées à l'adresse favreau.pierre@orange.fr en précisant votre numéro de bureau.

* Si vous le souhaitez, vous pouvez emballer vos documents vous-même, le déménageur les transportera, mais dans ce cas il vous appartiendra de les déballer à l'arrivée.